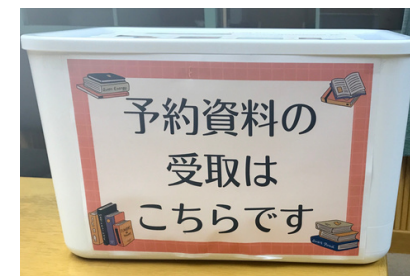


スタッフが不在の時間帯でも、分館での 予約資料の受取・貸出が可能になります！

開館時間 午前9:30～午後9:30

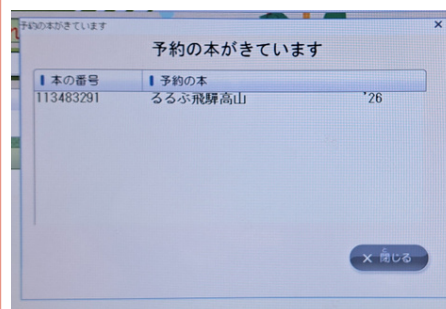


STEP
1



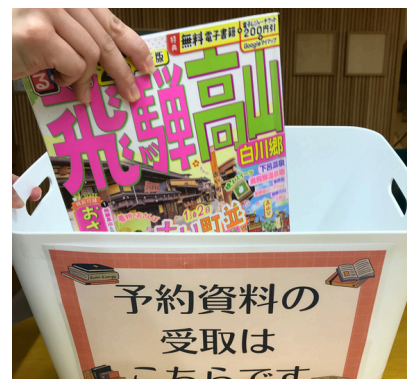
「借りる」をタップし、自動貸出機（OPAC）のバーコードリーダーに図書利用カードをかざします。

STEP
2



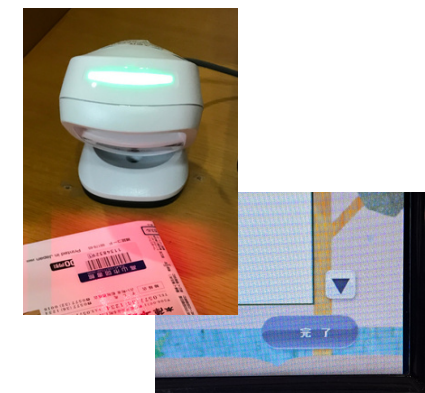
ご用意できている予約資料のタイトルと本の番号が画面に表示されます。
※本の番号＝高山市図書館のバーコードの下にある9桁の数字

STEP
3



タイトルと本の番号を確認し、ボックスから予約資料を取り出します。
※OPACに表示されている予約本の案内は「閉じる」をタップすると消えます。

STEP
4



バーコードリーダーに資料のバーコードをかざし、画面右下にある完了をタップします。レシートが出たら完了です。



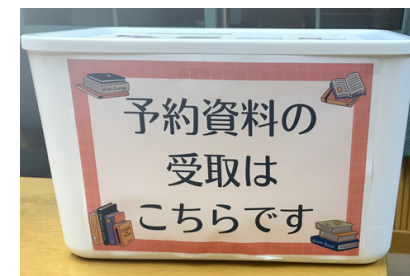
受取・貸出には図書利用カードが必要です。ご本人様以外の方が予約した資料の貸出はできません。

OPACが使用できない場合は貸出申込書をご記入ください。

不明な点がございましたら、分館スタッフまたは「煥章館」（電話：0577-32-3096）へお問い合わせください。

スタッフが不在の時間帯でも、分館での 予約資料の受取・貸出が可能になります！

開館時間 午前9:30～午後9:30

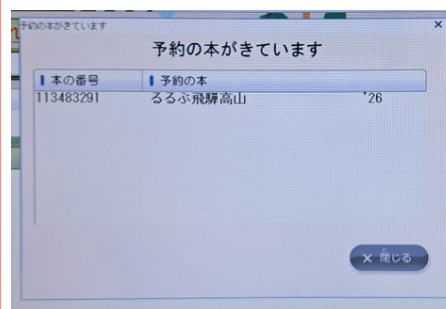


STEP
1



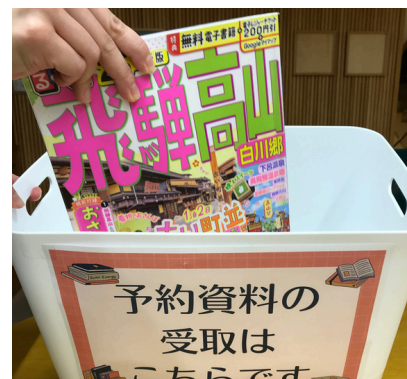
「借りる」をタップし、自動貸出機（OPAC）のバーコードリーダーに図書利用カードをかざします。

STEP
2



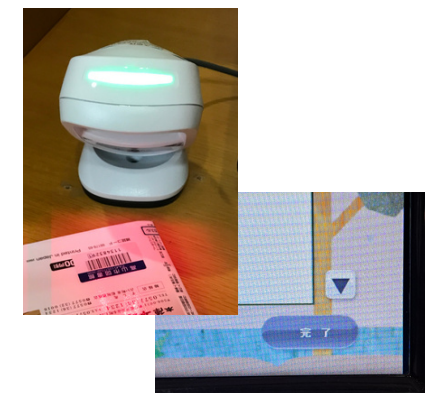
ご用意できている予約資料のタイトルと本の番号が画面に表示されます。
※本の番号＝高山市図書館のバーコードの下にある9桁の数字

STEP
3



タイトルと本の番号を確認し、ボックスから予約資料を取り出します。
※OPACに表示されている予約本の案内は「閉じる」をタップすると消えます。

STEP
4



バーコードリーダーに資料のバーコードをかざし、画面右下にある完了をタップします。レシートが出たら完了です。



受取・貸出には図書利用カードが必要です。ご本人様以外の方が予約した資料の貸出はできません。

OPACが使用できない場合は貸出申込書をご記入ください。

不明な点がございましたら、分館スタッフまたは「煥章館」（電話：0577-32-3096）へお問い合わせください。