

高山市図書館「煥章館」・近代文学館の使用について

(1) 申込み方法

受付は利用日の前々月の11日から可能です

※生涯学習・スポーツ施設利用登録団体の受付は利用日の前々月の1日から可能（抽選期間あり）

- ① 2F カウンターにて利用日時・利用箇所をお伝えください。空き状況を確認します。
(空き状況は高山市施設予約システム <https://shisetsu-takayama.jp> から確認できます)
- ② 施設利用申請書に使用者・利用目的など必要事項をご記入ください。
- ③ 備品の利用希望、物販・参加費の徴収・商業宣伝の予定があれば申込み時にお申し出ください。
- ④ 申込み時、もしくは利用日までに使用料金をお支払いください。
- ⑤ 当日は2F カウンターにお立ち寄りいただき、利用をお申し出ください。

※初回の利用には館長の決裁が必要です。使用団体の活動内容がわかるものをご持参ください。

(2) 利用時のお願い

- ・ 近代文学館内は火気厳禁、飲食不可です。
- ・ ごみが発生する場合はお持ち帰りください。
- ・ 会場準備・撤収は各自で行い、物品は使用前の位置にお戻しください。
- ・ 利用時間には準備・撤収のための時間を含みます。時間厳守でお願いします。
- ・ 書架・閲覧席と隣接しているため、扉を閉めても聞こえる声量での会話、音量での催しはご遠慮ください。
- ・ 近代文学館内には資料の利用のため利用者やスタッフが出入りします。貴重品は各自の責任で管理をお願いします。

(3) 駐車場について

- ・ 煥章館前の市営空町駐車場に駐車された場合のみ、入庫から2時間の無料処理をしています。各階カウンターにて駐車券の処理を行ってください。超過した場合は料金が発生します。
(8時～20時：150円／30分 20時～8時：50円／1時間)
- ・ 2時間以上の駐車料金の減免を希望される場合は高山市施設振興公社に減免の申請を行ってください。(※条件あり)
- ・ 図書館では駐車場の管理は行っておりません。駐車券の紛失や駐車場での遺失物、両替、その他トラブルは駐車場出口の小屋や精算機のインターフォン、施設振興公社 (Tel 0577-32-0406) にお申し出ください。

(4) 使用の取消について

- ・ 近代文学館の利用を取り消しする場合、来館もしくは電話にてお申し出ください。
- ・ 使用許可証を持参し、使用取消届と使用料還付請求書（使用料の返金がある場合のみ）を2F カウンターにてご記入ください。
- ・ 取消料は次項の通りです。

<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の30日前までに取り消し ・災害その他使用者の責に帰することができない事由により取り消し 	取消料不要
<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の1週間前までに取り消し 	使用料の50%
<ul style="list-style-type: none"> ・6日前～当日 	使用料の全額

※ 使用料の支払いがお済みの場合はキャンセル料を引いて使用料を返金します。未払いの場合は取消届記入の際に取消料をお支払いください。

(5) 設備・備品について

- 設備 ※設備のみ使用の場合も近代文学館の使用料金が発生します

<ul style="list-style-type: none"> ・壁側展示ケース 2か所 ・キャスター付き平置き展示ケース 6台 ・和室
--

- 備品

- ・ 備品を利用する場合は近代文学館の利用申請時に必ずお申し出ください。
数に限りがあるため、当日にお申し出いただいた場合は利用できない可能性があります。

<ul style="list-style-type: none"> ・ポータブルプロジェクター、スクリーン ・HDMI ケーブル (図書館事業等で使用する場合は不可) ・延長コード ・椅子 ・花台

(6) 物販・商業宣伝について

- ・ 使用施設において物販・参加費の徴収・商業宣伝を行う場合には物販等許可申請と加算額の支払いが必要です。くわしくは「物販・商業宣伝の施設使用案内」をご確認ください。

●お申込み・お問合せ先 高山市図書館「煥章館」
 TEL : 0577-32-3096 Mail : library@library.takayama.gifu.jp