

高山市図書館「煥章館」・施設の使用について

(エントランス・展示スペース・ホール前廊下・階段下・休憩コーナー・ロビー長机)

(1) 申込み方法

受付期間：使用日の前々月の1日から

利用可能期間：「煥章館」の開館時間中（9：30～21：30）※休館日不可、設営・撤収の時間を含む

※展示スペースは5月・9月・11月のみ、最長2週間申込み可能

- ① 来館もしくは電話・メールにて利用日時・利用箇所をお伝えください。空き状況を確認します。
- ② 施設利用申請書に使用者・利用目的など必要事項をご記入ください。
- ③ 物販・参加費の徴収・商業宣伝の予定、備品の利用希望があれば申込み時にお申し出ください。
- ④ 申込み時、もしくは利用当日に施設使用料金をお支払いください。
- ⑤ 当日はカウンターにお立ち寄りいただき利用をお申し出ください。

※初回の利用には館長の決裁が必要です。 使用団体の活動内容がわかるものをご持参ください。

(2) 利用時のお願い

- ・ 館内は火気厳禁です。ゴミ箱の設置はありませんので、ゴミが発生する場合は各自ゴミ箱の設置・回収をお願いします。
- ・ 準備・撤収は各自で行い、机を移動する際にはキャスターのロックを外してください。
- ・ 利用日・時間には準備・撤収のための日・時間を含みます。日付・時間厳守をお願いします。
- ・ 物販・参加費の徴収をされた方は施設使用后 2F カウンターにて加算額をお支払いください。

(3) 駐車場について

- ・ 煥章館前の市営空町駐車場に駐車された場合のみ、入庫から 2 時間の無料処理をしています。各階カウンターにて駐車券の処理を行ってください。超過した場合は料金が発生します。

(8 時～20 時：150 円／30 分 20 時～8 時：50 円／1 時間)

- ・ キッチンカーで入庫された方は使用時間分無料処理をしますので、駐車券を 2F カウンターにご提示ください。
- ・ 図書館では駐車場の管理は行っておりません。駐車券の紛失や駐車場での遺失物、両替、その他トラブルは駐車場出口の小屋や精算機のインターフォン、施設振興公社（TEL0577-32-0406）にお申し出ください。

(4) 使用の取消について

- ・ 施設利用を取り消しする場合、来館もしくは電話にてお申し出ください。
- ・ 使用許可証を持参し、使用取消届と使用料還付請求書（使用料の返金がある場合のみ）を 2F カウンターにてご記入ください。
- ・ 取消料は下記の通りです。

・利用日の1ヵ月前までに取り消し ・災害その他使用者の責に帰することができない事由により取り消し	取消料不要
・利用日の1週間前までに取り消し	使用料の50%
・6日前～当日	使用料の全額

※ 使用料の支払いがお済みの場合はキャンセル料を引いて使用料を返金します。未払いの場合は取消届記入の際に取消料をお支払いください。

(5) 備品について

- ・ 備品を利用する場合はホールの利用申請時に必ずお申し出ください。数に限りがあるため、当日にお申し出いただいた場合は利用できない可能性があります。

貸出可能備品	・ キャスター付きホワイトボード（大3，小1） ・ 展示用パネル（20枚。脚22本） ・ 机、椅子（長机1台での施設利用の場合、机追加の際に120円/台必要） ・ 延長コード ・ ホワイトボード用マーカー ・ 展示パネル用フック（80個）
--------	---

(6) 物販・商業宣伝について

- ・ 使用施設において物販・参加費の徴収・商業宣伝を行う場合には物販等許可申請と加算額の支払いが必要です。
くわしくは「物販・商業宣伝の施設使用案内」をご確認ください。

●お申込み・お問合せ先 高山市図書館「煥章館」

TEL : 0577-32-3096

Mail : library@library.takayama.gifu.jp