

生涯学習ホールの使用について

(1) 申込み方法

受付は利用日の前々月の 11 日から可能です

※生涯学習・スポーツ施設利用登録団体の受付は利用日の前々月の 1 日から可能（抽選期間あり）

- ① 空き状況を「高山市施設予約システム」（PC/スマートフォン）から事前にご確認ください。
- ② 2F カウンターにて利用日時・利用箇所をお申し出いただき、「施設利用申請書」に使用者・利用目的など必要事項をご記入ください。（高山市生涯学習・スポーツ施設登録団体は施設予約システムでご予約ください）
- ③ 控室・給湯室、備品の利用希望、物販・参加費徴収・商業宣伝の予定があれば申込み時にお申し出ください。
- ④ 申込み時、もしくは利用当日に使用料金をお支払いください。
- ⑤ ホール内でイベント開催・展示を行う際には必ず主催者名と問い合わせ先を明記してください。また、チラシ・ポスターやインターネット上で広報する場合も同様に明記してください。



※初回の利用には使用団体の確認が必要です。団体の活動内容がわかるものをご持参ください。

(2) 利用時のお願い

- ・ 使用時はスタッフが開錠します。1F カウンターにお申し出いただき、「使用報告書」を受け取ってください。また、音響設備やプロジェクターを使用する場合は「AV BOX」をお受け取りください。
- ・ 飲食は弁当・ペットボトル程度でしたら可能ですが、ゴミは各自お持ち帰りください。
- ・ 会場準備・撤収は各自で行ってください。退室時は必ず机椅子を元の位置に戻し、窓の施錠、冷暖房・換気扇を切ってご退出ください。
- ・ 机を移動する際にはキャスターのロックを外してください。
- ・ 利用時間には準備・撤収のための時間を含みます。時間厳守をお願いします。
- ・ 使用後は「使用報告書」にホールと冷暖房の使用時間、利用人数を記入し 1F カウンターにご提出ください。冷暖房の使用があった場合は 2F カウンターに報告書を提出、支払いをお願いします。

(3) 禁止事項

- ・ 公の秩序を乱し、図書館利用者の迷惑となる行為。
- ・ 火気の使用。また、ホールが汚損・破損するおそれのある使用用途。

※官公庁や権利者の許諾が必要な行為は各自の責任で許可・資格を得てください

(4) 冷暖房料について

- ・ ホールの冷暖房を使用した場合、ホール使用料とは別に冷暖房料の支払いが必要です。
- ・ 利用料は下記の通りです ※1 時間未満繰り上げ

ホールの 1/3 利用	400 円／1 時間
ホールの 2/3 利用	800 円／1 時間
ホールの全体利用	1250 円／1 時間

(5) 駐車場について

- ・ 煥章館前の市営空町駐車場に駐車された場合のみ、入庫から 2 時間の無料処理をしています。各階カウンターにて駐車券の処理を行ってください。超過した場合は料金が発生します。

(8時～20時：150円／30分 20時～8時：50円／1時間)

- ・ 2時間以上の駐車料金の減免を希望される場合は、事前に高山市施設振興公社(TEL 0577-32-0406)に減免の申請を行ってください。(※条件あり)
- ・ 図書館では駐車場の管理は行っておりません。駐車券の紛失や駐車場での遺失物、両替、その他トラブルは駐車場出口の管理人室や精算機のインターフォン、施設振興公社にお申し出ください。

(6) 使用の取消について

- ・ 生涯学習ホールの利用を取り消しする場合、来館もしくは電話にてお申し出ください。
- ・ 使用許可証を持参し、使用取消届と使用料還付請求書(使用料の返金がある場合のみ)を2Fカウンターにてご記入ください。
- ・ 取消料は下記の通りです。

・利用日の30日前までに取り消し ・災害その他使用者の責に帰することができない事由により取り消し	取消料不要
・利用日の1週間前までに取り消し	使用料の50%
・6日前～当日	使用料の全額

※ 使用料の支払いがお済みの場合はキャンセル料を引いて使用料を返金します。未払いの場合は取消届記入の際に取消料をお支払いください。

(7) 備品について

- ・ 備品を利用する場合はホールの利用申請時に必ずお申し出ください。数に限りがあるため、当日にお申し出いただいた場合は利用できない可能性があります。

ホール設備	・ プロジェクター (ホール②天井に格納) ・ 120型スクリーン (ホール①天井に格納) ・ ポータブルプロジェクター、スクリーン (※図書館事業で持ち出し中場合があります) ・ Blu-ray/DVD プレイヤー、MD プレイヤー ・ ステレオダブルカセットデッキ ・ ワイヤレスマイク (ハンディ3本、ピンマイク2本) ・ HDMI ケーブル、音声ケーブル	} ホール① AV 盤内で 音声操作
収蔵庫内	・ キャスター付きホワイトボード (大3, 小1) ・ 演台 ・ 展示用パネル (20枚。脚22本) ・ 追加机、椅子	
1Fカウンターにて 申し出	・ ホワイトボード用マーカー ・ 展示パネル用フック (80個) ・ 花台 ・ 延長コード	

(8) 物販・商業宣伝について

- ・ 使用施設において物販・参加費の徴収・商業宣伝を行う場合には物販等許可申請と加算額の支払いが必要です。くわしくは「物販・商業宣伝の施設使用案内」をご確認ください。

●お申込み・お問合せ先 高山市図書館「煥章館」

TEL : 0577-32-3096

Mail : library@library.takayama.gifu.jp

